

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 864 /UBND-NC

Hậu Giang, ngày 16 tháng 5 năm 2018

V/v thực hiện tiếp nhận và
trả kết quả giải quyết thủ tục
hành chính tại Trung tâm
Hành chính công tỉnh

CỤC THỰC HÀNH HÀNH CHÍNH TỈNH HẬU GIANG

Số: 552

ĐẾN Ngày 21/5/2018

Chuyên: Dịch vụ Đăng

Lưu hồ sơ số: giải quyết

Kính gửi: Giám đốc Sở; Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh.

Để đảm bảo Trung tâm Hành chính công tỉnh đi vào hoạt động hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư đến tìm hiểu và thực hiện thủ tục đầu tư vào tỉnh Hậu Giang, Thường trực UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giám đốc Sở; Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh:

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh tổ chức cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ, đúng thành phần thủ tục hành chính theo Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Hậu Giang.

Kể từ ngày 18 tháng 5 năm 2018, chuyển toàn bộ việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính (kể cả việc thu phí, lệ phí) đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định nêu trên về Trung tâm Hành chính công tỉnh thực hiện.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố chuẩn hóa theo quy định, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố thực hiện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Khẩn trương tổ chức rà soát những thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngành mình đã được quy định tại các Nghị định, Thông tư nhưng chưa được công bố, chuẩn hóa để lập Danh mục rà soát thủ tục hành chính (theo mẫu đính kèm), gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 25 tháng 5 năm 2018 một bản giấy và 01 file điện tử qua địa chỉ email: duyphonghg1981@gmail.com để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Hành chính công:

- Chủ động phối hợp các sở, ngành liên quan đảm bảo tốt các điều kiện cần thiết phục vụ tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi có nhu cầu;

- Tham mưu, tổ chức khai trương Trung tâm Hành chính công trên tinh thần hiệu quả, tiết kiệm.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
 - TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
 - UBNDTTQ và các Đoàn thể tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành tỉnh;
 - UBND huyện, thị xã, thành phố;
 - Trung tâm Hành chính công tỉnh;
 - Báo, Đài tỉnh;
 - Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
 - Lưu: VT, NC.P
- D/Phong/2018/CV



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đông Văn Thanh

Mẫu rà soát thủ tục hành chính

(Ban hành kèm theo Công văn số: 864/UBND-NC ngày 16 tháng 5 năm 2018 của UBND tỉnh)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hậu Giang, ngày tháng năm 2018

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý
I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
1	Thủ tục ...		(cụ thể Điều, Khoản, Điểm)
n		
II. Thủ tục hành chính cấp huyện			
1	Thủ tục...		
n		
III. Thủ tục hành chính cấp xã			
1	Thủ tục...		
n		

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tên thủ tục số 1

- Trình tự thực hiện: (bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính).
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục a):
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

2. Tên thủ tục số 2

.....